Komunala Metlika d. o. o.
Cesta XV. brigade 4, 8330 Metlika
t. +386 7 363 72 00
e. info@komunala-metlika.si
www.komunala-metlika.si

ID za DDV SI38241528
TRR 0299 4001 9444 579 pri NLB
TRR 1910 0001 0247 619 pri DBS

Naročnik:
Komunala Metlika d.o.o.
Cesta XV. Brigade 4
8330 Metlika

Številka: **3/2024**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

NAKUP GORIVA NA BENCINSKIH SERVISIH IN KURILNEGA OLJA ZA OBDOBJE TREH LET

Metlika, junij 2024

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju Komunala Metlika d.o.o., Cesta XV. brigade 4, 8330 Metlika (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je nakup goriva na bencinskih servisih za službena vozila, tovornjake in delovne stroje za obdobje treh let, in sicer (okvirne količine):

- neosvinčen motorni bencin 95 7.000 L/letno,
- dieselsko gorivo 70.000 L/letno in
- kurilno olje z dostavo FCO Metlika 500 L/letno

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj:	20.6.2024 do 12.00
Rok za predložitev ponudb	28.6.2024 do 9.00
Odpiranje ponudb	28.6.2024 ob 10.00

Kontaktna oseba za splošne zadeve je Mateja Kambič, e-poštni naslov: mateja.kambic@komunala-metlika.si, telefonska številka: 07 3637200.

Za vsebino razpisne dokumentacije so relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Predložitev ponudbe: Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb na način:

- elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si/eJN2

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/e-oddaja.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja in spletni strani https://ejn.gov.si/. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Odpiranje ponudb: Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Spletna aplikacija e-Oddaja

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb. V razdelek »Predračun« vstavite OBR3 **Ponudba**. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-Oddaja.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun/ponudba je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

Veljavnost ponudbe: najmanj do datuma 28.9.2024.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

Prevzem razpisne dokumentacije: Razpisna dokumentacija vsebuje dve datoteki: **razpisna goriva.pdf** in **obrazci goriva.docx.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Vprašanja in odgovori / pojasnila: Vprašanja se postavljajo izključno na Portal javnih naročil, naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 12.6.2024

Bojan Krajačič,

direktor

komunala metlika

Cesta XV. brigade 4
8330 Metlika

1. SPLOŠNA DOLOČILA

Predmet javnega naročila je nakup goriva na bencinskih servisih za službena vozila, tovornjake in delovne stroje, in sicer:

- neosvinčen motorni bencin 95 — 7.000 L/letno,
- dieselsko gorivo — 70.000 L/letno,
- Kurilno olje — 500 L/letno

Količine dobav so okvirne, neobvezne in odvisne od dejanskih potreb. Okvirne količine so določene na podlagi istovrstnih dobav v preteklih letih. Izvajanje storitev se prične z dnem, ko prične veljati pogodba in traja 36 (šestintrideset) mesecev.

Podatki o naročniku :

Naziv:	Komunala Metlika d.o.o. Cesta XV.brigade 4 8330 Metlika
Matična številka:	5157064000
Identifikacijska številka za DDV:	SI38241528
Transakcijski račun:	SI56 0299 4001 9444 579 pri NLB d.d. SI56 1910 0001 0247 619 pri DBS d.d.
Telefon:	+386 7 363 72 00
Spletna stran:	http://www.komunala-metlika.si
Elektronska pošta:	info@komunala-metlika.si
Direktor/podpisnik pogodbe:	Bojan Krajačič
Kontaktna oseba:	Mateja Kambič TEL. 07 3637200 mateja.kambic@komunala-metlika.si

Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Sklenitev pogodbe

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo izpolnjeval vse pogoje za priznanje sposobnosti.
Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 8 (osmih) delovnih dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pogodba se sklepa za obdobje 36 (šestintridesetih) mesecev od dneva, ko prične veljati.
V primeru, da bo naročnik zaradi kršitev določil predčasno odpovedal pogodbo, bo do izteka obdobja pogodbo lahko sklenil s ponudnikom, ki je naslednji po vrstnem redu oddal najugodnejšo ponudbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Dodatna pojasnila ponudnikom

Način postavljanja zahtev za pojasnila: Portal javnih naročil.
Naročnik bo v zakonskem roku na portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

Rok za postavitev vprašanj na portalu javnih naročil je **do 20.6.2024 do 12.ure**.

Predložitev in odpiranje ponudb

Ponudbe je potrebno oddati **do 28.6.2024 do 9.00**.
Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo dne **28.6.2024 ob 10.00**.

Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja po postopku in na način kot ga določa zakon.
Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.
Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Jezik in denarna enota:

Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku in izražena v eurih.

Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, mora biti ponudbi priložen tudi akt o skupni izvedbi naročila, ki mora opredeliti vrsto in vrednost del, ki jih prevzema posamezni subjekt pri izvedbi predmeta javnega naročila, neomejeno solidarno odgovornost posameznega subjekta do naročnika glede vseh obveznosti po pogodbi ter glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti in njegove pristojnosti.

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci mora upoštevati določbe 94. člena ZJN-3 in zahteve razpisne dokumentacije ter ponudbi predložiti naslednje priloge:

- Izjava podizvajalca,
- Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce s pooblastilom,
- Izjava o nastopu s podizvajalci.

Finančna zavarovanja

Ponudnik se zavezuje, da bo ob sklenitvi pogodbe naročniku dostavil bianco menico z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti brez DDV, ki bo veljavna še najmanj 30 dni od poteka veljavnosti pogodbe.

Menična izjava je kot obrazec priloga k razpisni dokumentaciji, vendar je k ponudbi ni potrebno priložiti. Ponudnik namreč s podpisom obrazca Krovna izjava potrjuje, da bo ob podpisu pogodbe predložil zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo po vsebini skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

Ostala zavarovanja niso zahtevana.

Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.
Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.
Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.
Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če želijo ponudniki odločitev o oddaji naročila prejeti na svoj elektronski naslov, morajo to označiti na portalu javnih naročil.
Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.
Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.
Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila.
Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.
Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.
Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Merilo za izbor

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, kar pomeni največji ponujeni procent popusta.

Ponudbena cena in plačilni pogoji

Cena vsebuje trošarino in druge dajatve ter prispevke, ki ceno oblikujejo v skladu z veljavno zakonodajo, zahtevo naročnika po izdaji plačilnih kartic ter DDV.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih, popust za gorivo je lahko na največ 5 decimalnih mest in mora veljati ves čas trajanja pogodbe.

Kartično poslovanje mora biti vključeno v ponudbeno ceno, naročnik dodatnih stroškov kartičnega poslovanja ne bo priznaval.

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca pogodbe.

Protikorupcijska klavzula in določilo

Vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali

da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije izjavnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu posredniku, zastopniku ali predstavniku,

je nična.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Obveznosti izbranega ponudnika

Ponudnik mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno, skladno s pravili stroke in veljavnimi državnimi predpisi, kot so: zakoni, podzakonski akti, tehnična navodila, standardi, normativi. Ponudnik mora biti v celoti seznanjen z obsegom, lokacijo in zahtevnostjo predmeta naročila. Ponudnik jamči za resničnost vseh podatkov iz ponudbe. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Pogoj 1 – Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

DOKAZILA: Krovna izjava, Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc.

Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj in dokazila v celoti.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj, priložijo pa samo Izjavo gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc.

Pogoj 2 – Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILA: Krovna izjava
Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj in dokazila v celoti.
Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj, priložiti pa morajo samo Izjavo zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.

Pogoj 3 – Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILA: Krovna izjava
Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj in dokazila v celoti.
Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj, priložiti pa morajo samo Izjavo zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.

Pogoj 4 – Prekršek v zvezi s plačilom za delo
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILA: Krovna izjava
Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj in dokazila v celoti.
Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj, priložiti pa morajo samo Izjavo zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.

POGOJI ZA SODELOVANJE

Sposobnost in ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti
Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

DOKAZILA: Krovna izjava
Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj in dokazila v celoti.
Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj, priložiti pa morajo samo Izjavo zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.

Ekonomski in finančni položaj
Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila. Naročnik ima pravico preveriti navedbe ponudnika.
DOKAZILA: Krovna izjava
Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj in dokazila v celoti.
Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj, priložiti pa morajo samo Izjavo zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.

TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Za dobavo goriv za službena vozila, tovornjake in delovne stroje mora ponudnik zagotavljati **vsaj en bencinski servis v občini Metlika**.

Ponudnik mora zagotavljati možnost nakupa goriva na vseh ostalih bencinskih servisih ponudnika na območju Republike Slovenije.

Ponudnik mora imeti možnost plačila posameznih nakupov s plačilno kartico, število plačilnih kartic določi naročnik v skladu s trenutnimi potrebami.

Ponudnik mora v zimskem času (od 15. novembra do 15.marca) zagotavljati filtrirnost dizelskega goriva vsaj do -20 stopinj Celzija.

Ponudnik zagotavlja, da so njegovi bencinski servisi opremljeni z vso potrebno tehnično opremo in napravami, ki omogočajo ohranjanje kakovosti goriva in kontrolo ter nadzor nad iztočeno količino goriva in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Ponudnik tudi zagotavlja, da pri skladiščenju in transportu goriv upošteva vse veljavne predpise v RS, ki veljajo na področju tekočih goriv.

4. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Ponudnik v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Predračun« naloži obrazec Ponudba OBR3, v razdelek »Druge priloge« pa naloži vse ostale skenirane dokumente.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti skenirani po spodaj navedenem vrstnem redu.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Podatki o ponudniku	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Podatki o skupnih ponudnikih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Ponudnik v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Predračun« pripne skeniran obrazec Ponudbe, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb..
4	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Menična izjava za dobro izvedbo	Ni potrebno priložiti
8	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
12	Izjava po 35.členu ZIntPK	Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani vseh sodelujočih
Priloga	Vzorec pogodbe	Podpisan in žigosan na zadnji strani.

Lastna dokum.	Akt o skupnem nastopu	Podpisan in žigosan s strani vseh sodelujočih